

Školní řád Mateřské školy Čakovice II- MŠ Miškovice

Č. J.

Informace o škole:

název školy – **MŠ Čakovice II, Praha 9**

IČO: **75031388**

zřizovatel: **MÚ Čakovice, Praha 9**

kontakt ředitelka: **737391355**

omluvy dětí, kontakt na uč. **739448380**

e – mail: **ms.cako2@seznam.cz**

www.msmiskovice.cz

Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 43/2006, o předškolním vzdělávání.

Přijímací řízení

- Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od 2 let.
- Pro přijetí dítěte pro předškolní vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem současně s potvrzením, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – není nutno u dětí v posledním roce před nástupem do základní školy
 - c) doloží trvalé bydliště v obvodu Čakovice
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte na základě předem stanovených pravidel-kritérií

- O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to kapacita školy dovolí
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
- Ředitelka školy může stanovit zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Individuálně vzdělávané děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné – zákonný zástupce je povinen oznámit tuto skutečnost MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a jež vycházejí z RVP PV – stanoví termín ověření úrovně individuálního vzdělávání.
- Termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů je ředitelkou MŠ stanoven na druhý týden v prosinci – den středa. Náhradní termín se stanovuje na třetí týden v prosinci – den středa.

Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušeni provozu.

Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní výsledky projednání podle věty třetí, popřípadě také informaci o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v souladu se zvláštním právním předpisem v době omezení nebo přerušeni provozu.

Provoz mateřské školy jde ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud:

- se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech tohoto školního řádu.

- neproběhla ani částečná adaptace na prostředí mateřské školy, dítě se projevuje jako nezralé pro předškolní vzdělávání – rozhodnutí vzniká na základě posudku dětského lékaře nebo specializovaného pracoviště
- zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená pro provoz a vnitřní řád školy
- zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravné, uvedené v tomto školním řádu

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy začíná 2. 9.2019 a končí 30. 6. 2020.

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem, s určenou délkou pobytu 6.30 – 17.00 hod.

Povinné předškolní vzdělávání v délce čtyř hodin probíhá v době od 8,00 do 12,00 hod.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Z důvodu bezpečnosti či při pochybnostech souvisejících s bezpečností dítěte, může pedagog, po konzultaci s ředitelkou, vyloučit dítě z výletu nebo přizvat rodiče k účasti na výletu a doзору nad svým dítětem.

Režim dne:

Děti se přijímají v době od 6.30 do 8:00 hod., předškolní děti tak naplňují ustanovení vyhl. č. 14/2005 Sb., § 1 odst.c

Poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká.

Od 12:15 do 12.45 je MŠ otevřena pro děti, které odcházejí domů po obědě.

Od 15:00 je MŠ otevřena pro odpolední odchody domů až do 17:00.

Po dohodě s třídní učitelkou je možné děti přivést či odvést dle potřeby rodičů (např. návštěva lékaře apod.)

Rodiče jsou povinni osobně předat dítě učitelce a informovat ji o jeho aktuálním zdravotním stavu.

Rodiče zodpovídají za dítě až do jeho předání učitelce, neponechávají ho v šatně nikdy samotné, neposílají ho samotné do třídy, nenechávají ho volně na zahradě.

Děti mohou z MŠ vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí nebo osoby jimi pověřené a uvedené ve Zmocnění, či písemném Pověření. Jiným osobám nesmí být dítě vydáno.

Rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu. Po vstupu do budovy je nutno navléknout si z hygienických důvodů návleky na obuv, v zimním (mokrém, blátivém počasí) se zouváme úplně.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. a to telefonicky, sms zprávou nebo osobně. V případě pozdější omluvy či neomluvení dítěte se dítěti započítává stravné.

V případě náhlé nemoci dítěte mají zákonní zástupci nárok vyzvednout si v 1. den nemoci oběd dítěte v kuchyni MŠ do vlastních, čistých nádob a to v 11:30 hod. V ostatní dny nemoci je dítě omluveno.

Pro uvolňování povinně vzdělávaných předškolních dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání jsou na třídách zavedeny omluvné listy, kam zákonný zástupce dítě omlouvá.

Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte do tří dnů ode dne výzvy.

Školné a stravné se platí na daný měsíc přes bankovní účet vždy k 3. dni v měsíci (3. září na měsíc září), aby platba došla nejpozději do 7. dne.

Školné 800,- Kč je stanoveno dle platné směrnice, vydané ředitelkou školy. Podle novelizovaného ustanovení školského zákona se od 1. 9. 2017 se dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně. Školné tedy neplatí ani děti s odkladem školní docházky.

Bankovní účet na školné i stravné: 250110309/5500

Stravné je dle platné vyhlášky stanoveno takto:

| | |
|---------------------------|------|
| celodenní docházka | 40,- |
| děti s odkladem šk. doch. | 43,- |

Děti se v MŠ stravují dle platných norem. Pokud dítě trpí alergií či potřebuje podávat dietu, je vždy nutno tuto skutečnost oznámit ředitelce školy a vedoucí školní jídelny. Ta je kompetentní stanovit na základě předložené lékařské zprávy postup, dle kterého se dítě bude v MŠ stravovat. Tento postup – smlouva, bude vyhotovena písemně a podepsána všemi účastníky jednání (zákonní zástupci, ředitelka, vedoucí ŠJ).

Pitný režim v MŠ je zabezpečen barely s pitnou vodou a plastovými kelímky pro každou třídu, v případě potřeby barelem s vodou na školní zahrádce a průběžně čajem, vodou se sirupem či mléčnými nápoji u každého jídla.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ vždy zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, platí pro rodiče ohlašovací povinnost – ohlásit neprodleně toto onemocnění do MŠ.

Vždy po infekční nemoci, zvracení a střevních potížích je třeba přinést potvrzení od lékaře, že dítě již může do kolektivu, dále je toto potvrzení nutné v případě dlouhotrvajícího kašle a silné, přetrvávající rýmě a prodělaném zánětu spojivek.

Mateřská škola není zdravotní zařízení, proto zde není dovoleno podávat dětem jakékoli léky ani vitamíny.

V případě, že lék je pro dítě nezbytně nutný, žádají zákonní zástupci písemně ředitelku školy a předloží aktuální lékařskou zprávu s popisem podávání léku, v případě schválení připraví ředitelka smlouvu o podávání léku, zákonný zástupce následně podepíše smlouvu a písemný souhlas s podáváním léku.

Podávání léků je pro učitelky dobrovolnou činností. Odpovědnost za dodávku a podávání léků spočívá na zákonných zástupcích. Vyloučení zodpovědnosti je tímto stanoveno.

V MŠ bude veden deník, ve kterém budou záznamy o předávání léku zákonným zástupcem a jeho podpis a zároveň informace o podávání léku pověřenou učitelkou a její podpis.

O nutnosti podávání léku a všech podrobnostech bude informován také zbytek pedagogického personálu a nepedagogický personál.

Do MŠ nebude z bezpečnostních důvodů přijato dítě, které utrpělo úraz, který byl ošetřen (zafixován) sádkou, ortézou, např. zlomeniny končetin aj.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) a při úrazu dítěte jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Zástupci dítěte nahlásí v mateřské škole každou změnu v osobních údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v přízemí – u šatny a webových stránkách školy.

Na vyzvání ředitelky jsou rodiče povinni dostavit se do MŠ k případnému jednání či konzultaci.

Konzultace s ředitelkou školy jsou možné kdykoli po telefonické dohodě (737 391 355), běžné info. o dítěti sděluje zákonný zástupce učitelce při předávání dítěte, větší konzultaci či řešení problému je třeba dohodnout mimo přímou pedagogickou činnost paní učitelky-tedy v době, kdy není u dětí.

Zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy učitelka MŠ převezme dítě od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy ho učitelka MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem nebo na základě vyplnění Zmocnění.

Zákonní zástupci jsou povinni chránit zdraví a bezpečnost svého dítěte tím, že nebudou dávat dětem do MŠ žádné ostré, nevhodné, zdraví ohrožující předměty, oděv a jiné, které by mohly ohrozit zdraví nejen jejich dítěte, ale i zdraví dětí ostatních.

Mateřská škola pořádá množství akcí pro rodiče a děti dohromady. V případě takovéto akce jsou rodiče povinni hlídat si své dítě během akce a dohlížet na jeho bezpečnost. Jedná se o akce pořádané v prostorách mateřské školy i na jiných místech.

V případě podezření, že zákonný zástupce dítěte je pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek,

má učitelka povinnost tuto skutečnost nahlásit přivolané policii.

Při zvýšeném počtu dětí při specifických činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa (chování dětí a pedagogického dozoru při přecházení vozovky, bezpečnost v cizím terénu, průlezky apod.)

Pedagogové v rámci výchovně vzdělávací činnosti upozorňují děti na možná rizika, ohrožení a nebezpečí a zároveň je učí, jak se nebezpečí vyhnout.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují současně podmínky pro ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může v krajním případě pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Zacházení s majetkem mateřské školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy (hračky, didaktické pomůcky, vybavení prostor aj.). V případě poškození bude tato záležitost individuálně projednána se zákonnými zástupci dítěte a bude požadována plná kompenzace – oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

Další bezpečnostní opatření:

- do MŠ děti nenosí cenné věci, peníze, předměty ohrožující bezpečnost dětí či jejich mravní výchovu.
- oblečení, obuv a osobní věci doporučujeme rodičům označit pro snazší identifikaci v případě ztráty či záměny.
- společnou povinností rodičů i kolektivního zařízení je chránit děti před účinky drog i ostatními vlivy, které by mohly vést k poškození jejich zdraví. Proto je zakázáno v prostorách, kde se pohybují děti, kouřit, požívat alkohol, přinášet do areálu návykové látky a užívat je.
- Je povinností zaměstnanců i zákonných zástupců nenechávat bez povšimnutí jevy, jako je týrání dětí, nepřiměřené tělesné tresty, psychické týrání a zneužívání dětí, mají ohlašovací povinnost.

Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- práva, která všem dětem zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání jejich dítěte:

- diskrétnost a ochrana informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkami být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy

Povinnosti přijatých dětí

- plnit pokyny pedagogických pracovníků mateřské školy a dodržovat pravidla chování
- respektovat poučení o bezpečnosti

Povinnosti zákonných zástupců přijatých dětí

- respektovat vnitřní předpisy a školní řád
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v docházce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Závěrečná ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování jsou závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy.

Školní řád byl aktualizován k 1. 5. 2020

Iveta Kudrnová
ředitelka MŠ

